



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO**

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email [saic89100p@istruzione.it](mailto:saic89100p@istruzione.it) posta certificata [saic89100p@pec.istruzione.it](mailto:saic89100p@pec.istruzione.it)

sito web [www.icsantommaso.edu.it](http://www.icsantommaso.edu.it)



**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AGLI ATTI  
AL DSGA  
ALLA BACHECA ARGO**

### **Oggetto: Adozione libri di testo: disposizioni per i rappresentanti delle case editrici e per i docenti**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2022/2023, avverrà secondo le regole già in vigore da diversi anni e contenute nella nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 e, congiuntamente, nel rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID-19 in ambienti scolastici.

Pertanto, l'Istituzione scolastica individuerà appositi spazi, dove i rappresentanti delle case editrici, in orario concordato con la vicepresidenza, quindi previo appuntamento fissato telefonicamente, potranno depositare i libri di testo per la consultazione.

Quest'ultima avverrà, da parte dei docenti, secondo un preciso calendario da rispettare rigorosamente. I docenti potranno prelevare, dopo avere igienizzato le mani, i libri forniti depositati dalle varie case editrici avendo cura di segnare il prelievo e il deposito, a fine consultazione, degli stessi.

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4, comma 5 del Regolamento sull'Autonomia (Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 marzo 1999) il quale stabilisce che "la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con l'organizzazione delle classi interessate (classi a tempo normale e a tempo pieno, classi digitali)". A tal fine, in fase di consultazione, i docenti sono tenuti a compilare, per ogni collana visionata, una Scheda di valutazione per manuale o libro di testo per rilevarne elementi positivi e/o negativi.

Gli incontri tra docenti e rappresentanti delle case editrici dovranno avvenire esclusivamente in modalità on line su piattaforma in giorno e orario che saranno concordati tra i rappresentanti stessi e i docenti interessati al fine di avviare una prima fase di consultazione delle collane editoriali proposte.

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, sarà il Collegio Docenti a provvedere all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe. In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi testi.

**Cordiali saluti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Ida Chiumiento**

"Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n.39/1993"