

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO**

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email saic89100p@istruzione.it posta certificata saic89100p@pec.istruzione.itsito web www.icsantomaso.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO
Prot. 0004006 del 15/06/2024
VI-1 (Uscita)

Alla Docente De Vito Emma
Al Sito WEB dell'Istituto
All'Albo

OGGETTO: Incarico di Referente alla valutazione**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 – Tutti insieme CUP: D54D23007540001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progetto FSE del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso prot. 0134894 del 21/11/2023 che finanzia interventi e moduli riconducibili all'azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”;

VISTA la delibera n. 54 del 21/12/2023 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto;

VISTA la delibera del collegio docenti n.5 del 21/12/2023 con cui è stata approvata l'adesione al progetto;

VISTA la candidatura n.1091235 del 19/01/2024 – Progetto Agenda Sud;

VISTA la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Tutti insieme” codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 29.971,50;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129/2018;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTA la formale assunzione in bilancio con prot. n. **1674 del 20/04/2024**;

RICHIAMATA la propria assunzione di incarico RUP prot. n.1676 **del 20/03/2024**;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l’attuazione dell’iniziativa progettuale pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;

VISTO l’Avviso interno di selezione del personale interno diretto ad individuare la figura del referente la valutazione, Prot.3410 del 29/05/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata il 10/06/2024 Prot.3801

CONSIDERATO che nessun reclamo è pervenuto, ed in data 15/06/2024, è stata pubblicata la graduatoria definitiva Prot.4004 del 15/06/2024

INCARICA

L’insegnante De Vito Emma nata a Salerno (SA) il 08/06/1971 - C.F. DVTMME71H48H703J in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere la funzione di **Referente alla valutazione nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 – Tutti insieme**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e per l’intero percorso formativo

Art.1 - Compiti

Il **Referente alla valutazione** si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA , al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 2 – orario di servizio

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n.80 svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma del relativo registro di presenze, il calendario sarà concordato con il Dirigente Scolastico

Art. 3 – compenso

Il compenso orario per le attività di docente è stabilito in euro 25,55 (venticinqueuro/55) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione e dietro presentazione di apposito foglio presenze.

Il Referente la Valutazione

Ins.te Emma De Vito

**Il Dirigente
Scolastico**

Prof.ssa Maria Ida Chiumiento

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa