



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO**

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email [saic89100p@istruzione.it](mailto:saic89100p@istruzione.it) posta certificata [saic89100p@pec.istruzione.it](mailto:saic89100p@pec.istruzione.it)

sito web [www.icsantomaso.edu.it](http://www.icsantomaso.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO  
Prot. 0004005 del 15/06/2024  
VI-1 (Uscita)

All'A. A. Mannaeta Manuela  
Al Sito WEB dell'Istituto  
All'Albo

**OGGETTO: Incarico al personale assistente amministrativo**

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 – Tutti insieme CUP: D54D23007540001**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Progetto FSE del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l'avviso prot. 0134894 del 21/11/2023 che finanzia interventi e moduli riconducibili all'azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”;

**VISTA** la delibera n. 54 del 21/12/2023 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del collegio docenti n.5 del 21/12/2023 con cui è stata approvata l'adesione al progetto;

**VISTA** la candidatura n.1091235 del 19/01/2024 – Progetto Agenda Sud;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Tutti insieme” codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 29.971,50;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129/2018;

**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

**VISTA** la formale assunzione in bilancio con prot. n. 1674 del 20/04/2024;

**RICHIAMATA** la propria assunzione di incarico RUP prot. n.1676 **del 20/03/2024**;  
**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l’attuazione dell’iniziativa progettuale pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.”;  
**VISTO** l’Avviso interno di selezione del personale interno diretto ad individuare il personale assistente amministrativo, Prot.3464 del 31/05/2024;  
**VISTO** il verbale della commissione esaminatrice, Prot.3782 del 07/06/2024;  
**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata il 10/06/2024 Prot.3801  
**CONSIDERATO** che nessun reclamo è pervenuto, ed in data 15/06/2024, è stata pubblicata la graduatoria definitiva Prot.4004 del 15/06/2024

## INCARICA

L’Assistente Amministrativa Mannetta Manuela nata a Salerno (SA) il 08/12/1982 - C.F. MNNMNL82T48H703B in servizio presso questa Istituzione Scolastica, **a svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 – Tutti insieme**, in orario extra secondo un calendario da concordare e per l’intero percorso formativo

### Art.1 - Compiti

L’Assistente Amministrativa si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- a) Supportare DS, DSGA, ed il referente la valutazione, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- d) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici, collaborare per le attività specialistiche richieste;

### Art. 2 – orario di servizio

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico per n.30 svolte oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma del relativo registro di presenze, il calendario sarà concordato con il Dirigente Scolastico

### Art. 3 – compenso

Il compenso orario è stabilito in euro 21,16 (ventuno euro/16) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione e dietro presentazione di apposito foglio presenze.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Si allega dichiarazione di incompatibilità del dipendente

**Assistente Amministrativo**

***Mannetta Maunuela***

---

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Maria Ida Chiumiento***

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa