



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO**

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email [saic89100p@istruzione.it](mailto:saic89100p@istruzione.it) posta certificata [saic89100p@pec.istruzione.it](mailto:saic89100p@pec.istruzione.it)

sito web [www.icsantomaso.edu.it](http://www.icsantomaso.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO  
Prot. 0002834 del 09/05/2024  
VI-1 (Uscita)

Al Dsga Maria Antonietta Conte

Atti Al Sito WEB dell'Istituto  
All'Albo

**OGGETTO:** Conferimento incarico di gestione Amministrativa e Contabile Progetto "Agenda SUD".

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.*

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 – Tutti insieme CUP: D54D23007540001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l’avviso prot. 0134894 del 21/11/2023 che finanzia interventi e moduli riconducibili all’azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”;

**VISTA** la delibera n. 54 del 21/12/2023 del Consiglio d’Istituto con cui è stata approvata l’adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del collegio docenti n.5 del 21/12/2023 con cui è stata approvata l’adesione al progetto;

**VISTA** la candidatura n.1091235 del 19/01/2024 – Progetto Agenda Sud;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Tutti insieme” codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 29.971,50 ;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129/2018;

**VISTO** Part. 15 del D.lgs 36/2023;

**VISTA** l’approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

**VISTA** la formale assunzione in bilancio con prot. n. 1674 del 20/04/2024;

**RICHIAMATA** l’assunzione di incarico RUP prot. n.1676 del 20/03/2024 del dirigente scolastico;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009, relativamente alla voce Figure di coordinamento”;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di Gestione Amministrativa e Contabile dei progetti;

**RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

## INCARICA

Il Direttore SGA Dott.ssa Maria Antonietta Conte a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per l'anno scolastico in corso per la realizzazione del progetto:  
**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 – Tutti insieme**

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

tutti gli atti amministrativo-contabili, i pagamenti, gli adempimenti contributivi e fiscali, la registrazione dei contratti stipulati e l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, comunque entro e non oltre il 31/08/2024, salvo proroga.

Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico fino a un massimo di n. **72 ore (12 ore a modulo)**; l'importo orario ammonta a euro 20,35 lordo dipendente che corrispondono a euro 24,55 lordo stato ad ora.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico

**Allegato Dichiarazione di incompatibilità del Dsga allo svolgimento dell'incarico**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Maria Ida Chiumiento***

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Firma per accettazione incarico

**Dott.ssa Maria Antonietta Conte**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*