

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO**

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email [saic89100p@istruzione.it](mailto:saic89100p@istruzione.it) posta certificata [saic89100p@pec.istruzione.it](mailto:saic89100p@pec.istruzione.it)sito web [www.icsantomaso.edu.it](http://www.icsantomaso.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO  
Prot. 0003604 del 04/06/2024  
VII (Uscita)

Alla docente  
Visconti Anna Grazia

**OGGETTO:** Incarico di TUTOR nell'ambito del progetto "Tutti insieme".

**MODULO "All Together 4"**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".*

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 – Tutti insieme - CUP: D54D23007540001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Progetto FSE del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l'avviso prot. 0134894 del 21/11/2023 che finanzia interventi e moduli riconducibili all'azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base";

**VISTA** la delibera n. 54 del 21/12/2023 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del collegio docenti n.5 del 21/12/2023 con cui è stata approvata l'adesione al progetto;

**VISTA** la candidatura n.1091235 del 19/01/2024 – Progetto Agenda Sud;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Tutti insieme" codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-514 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 29.971,50;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.1674 del 20/03/2024;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l’attuazione dell’iniziativa progettuale pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** di dover selezionare prioritariamente all’interno dell’istituzione scolastica le figure professionali necessarie (docenti e tutor) per la realizzazione di moduli formativi previsti dall’intervento progettuale;

**VISTA** la delibera n.5 del verbale del collegio dei docenti del 20/05/2024 di individuazione tutor ed esperti in possesso delle necessarie competenze rilevando la disponibilità dei docenti a svolgere il ruolo di tutor o di esperto e la relativa assegnazione del modulo;

## NOMINA

L’insegnante Visconti Anna Grazia nata ad Agropoli (SA) il 02/07/1961 - C.F. VSCNGR61L42A091N in servizio presso questa Istituzione Scolastica, docente TUTOR interno per il Modulo “ALL TOGETHER 4”.

### Art.1 - Compiti

#### Principali compiti dei tutor dei singoli moduli

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

I tutor designati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Interfacciarsi con l’esperto nella programmazione dei contenuti dell’intervento;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Curare l’annotazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro didattico, indicando l’orario di inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale al DS o al suo delegato se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Affiancare l’esperto durante le attività didattiche;
- Assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- Gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON).

L'elenco di mansioni sopra riportato esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

### **Art. 2 – orario di servizio**

L'intervento progettuale avrà una durata di ore 30 ed il relativo calendario sarà concordato con il Dirigente Scolastico ed il docente esperto.

### **Art. 3 – compenso**

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione e dietro presentazione di apposito foglio presenze.

**Il Tutor**

---

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Ida Chiumiento*