



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email [saic89100p@istruzione.it](mailto:saic89100p@istruzione.it) posta certificata [saic89100p@pec.istruzione.it](mailto:saic89100p@pec.istruzione.it)

sito web [www.icsantomaso.edu.it](http://www.icsantomaso.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO  
Prot. 0007059 del 16/11/2022  
VI-1 (Uscita)

Atti/atti pon /Albo

Progetto - 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-20 Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022

*"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"*

CUP: D51I22000230006

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA-ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per l'attuazione del Progetto "Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;

**VISTE** le delibere del Collegio docenti del 29 Giugno 2022 n.2 e del Consiglio d'Istituto del 04 Luglio 2022 delibera n.5 di ratifica della candidatura di presentazione del progetto in oggetto

**VISTO**, il decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

**VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. AOOGABMI – 72962 Roma, 05/09/2022 intestata alla singola istituzione scolastica;

**VISTE** le vigenti norme sulla gestione dei fondi Europei elencate nelle linee guida dei fondi strutturali Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018

**VISTO** il Programma Annuale 2022.

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n.5429 del 19/09/2022 relativo al Progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** che per la realizzare il progetto, è necessario un supporto amministrativo -contabile, ed occorre selezionare tali figure prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017

### E M A N A

il presente avviso interno per la sezione di 1 Assistente Amministrativo, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, nell'ambito del Progetto "13.1.5A-FESR PON-CA-2022-20" - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

#### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto

#### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°30 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

Seguendo le direttive del DSGA deve provvedere a:

- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON/FESR;
- redigere determinazioni per gli acquisti;
- provvedere alle procedure di acquisto per le forniture di beni servizi e pubblicità attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP Spa.e /o attraverso il MEPA attraverso l'ODA, la Trattativa Diretta o la RdO.
- Provvedere al controllo dell'operatore economico: consultazione casellario ANAC, Certificato casellario giudiziario, Richiesta DURC, Verifica che l'operatore non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, Verifica requisiti speciali e ogni altro controllo che si renderà necessario;
- Produrre le tabelle di liquidazione dei compensi, provvedere agli adempimenti fiscali e previdenziali provvedendo ai versamenti delle ritenute e attraverso il Modello F24EP
- Caricare i documenti in SIF2020 dalla determina a contrarre fino alla aggiudicazione definitiva e contratto a seconda del tipo di acquisto comunque l'inserimento di tutta la documentazione relativa all'attività svolta. Pertanto, alla REND (rendicontazione) saranno allegate le tabelle di liquidazione dei compensi, timesheet etc. e alla CERT dovranno essere allegati tutti i documenti di pagamento (mandati).
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12,00 del giorno 23/11/2022 esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icsantommaso.edu.it](http://www.icsantommaso.edu.it)

**Il Dirigente scolastico**

**Prof.ssa MARIA IDA CHIUMIENTO**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Al Dirigente Scolastico Istituto  
Comprensivo San Tommaso D'Aquino  
Salerno

**Oggetto:** Dichiarazione di disponibilità personale ATA: assistenti amministrativi

**Progetto - 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-20 Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022**  
**“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**  
**CUP: D51I22000230006**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. cellulare \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

### COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Assistente amministrativo

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di assistente amministrativo nell'ambito delle attività del progetto **13.1.5A-FESR PON-CA-2022-20 Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione dell'avviso di selezione e di possedere le competenze per gli adempimenti richiesti*
- *di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente*

Data

Firma

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo 196/03.